

Workshops- und Schulungsbedingungen der DREHMO GmbH

1. Inhalt

Im Folgenden werden die allgemeinen Teilnahmebedingungen an unseren Workshops-Trainings oder Schulungen beschrieben. Diese werden hier unter dem Sammelbegriff „Schulung“ zusammengefasst.

Unsere Leistungsbeschreibung und das Anmeldeformular finden Sie in dem für Sie speziell entwickelten Flyer „Service Training“.

Natürlich passen wir uns auch Ihren individuellen Wünschen an. Jedoch müssen diese schriftlich mit uns vereinbart werden.

2. Anmeldung

Die von uns öffentlich für Sie zugänglich gemachten Angebote, Inhalte und Termine zu Schulungen stehen unter Vorbehalt.

Zur Anmeldung bitten wir Sie das für Sie bereitgestellte Anmeldeformular zu nutzen.

Natürlich finden Sie dieses nicht nur in unserer Broschüre sondern auch im Internet unter www.drehmo.com/de/service/schulungen.

Nachdem Sie uns Ihr Anmeldeformular zukommen lassen, prüfen wir dieses auf die mögliche Teilnehmerzahl und den Termin. Wenn es mit den Vorgaben übereinstimmt, senden wir Ihnen eine schriftliche Auftragsbestätigung zu. Diese enthält die gesamten Kosten der Schulung, die Namen der Teilnehmer, etc.. Dadurch wird die Anmeldung für Sie verbindlich. Nach absolvierter Schulung stellen wir Ihnen eine Rechnung aus.

Der tats. Inhalt der Schulungen kann ggf. von dem geplanten Schulungsprogramm abweichen. Diese Änderungen dienen der Anpassung an den aktuellen Stand der Technik, oder werden im Rahmen der Schulungsmaßnahme auf Kundenwunsch durchgeführt.

3. Erforderliche Teilnehmerzahl

Es müssen mindestens 7 Interessenten an der Schulung verbindlich angemeldet werden.

Wenn diese Mindestteilnehmerzahl 10 Tage vor Schulungsbeginn nicht zustande kommt, ist der DREHMO GmbH die Möglichkeit gegeben, die Schulung abzusagen.

4. Stornierung der Schulung

Die Umbuchung eines Schulungsteilnehmers auf einen anderen Teilnehmer ist für Sie kostenfrei möglich.

Wird die Schulung von Ihnen noch mindestens 30 Tage vor dem festgelegten Termin abgesagt, ist diese Stornierung für Sie kostenlos.

Sollten Sie erst zwischen dem 29. und dem 8. Tag vor dem Schulungstermin absagen, tragen Sie 50% der Schulungsgebühren.

Wenn jedoch nur noch 7 Tage oder weniger zum Schulungstermin verbleiben, müssen wir die vollen Schulungskosten berechnen.

5. Zertifizierung

Nach abgeschlossener Schulung erhält jeder Schulungsteilnehmer ein Zertifikat mit der Bestätigung der Teilnahme an der Veranstaltung und diverse Unterlagen zur Schulung.

6. Haftung

Die DREHMO GmbH haftet für keinerlei Beschädigung oder Verlust an Wertgegenständen oder Kleidung der Schulungsteilnehmer. Schadenersatzansprüche gegenüber DREHMO sind für die Dauer der Schulung ausgeschlossen.

7. Urheberrechtsschutz

Die Vervielfältigung (auch auszugsweise) und Weitergabe der Schulungsunterlagen ist nicht gestattet. Sie sind exklusiv für die Information und Bearbeitung der Aufgaben vom Schulungsteilnehmer zu nutzen. Wenn jedoch eine schriftliche Abmachung mit der DREHMO GmbH vorliegt, handelt es sich bei einer Weitergabe um keinen Rechtsverstoß. Die während der Schulung gewonnenen Kenntnisse dürfen durch die Teilnehmer nicht als Dienstleistung an Dritte weitergegeben werden.

8. Im Preis enthaltene Leistungen

Soweit nicht anders vereinbart, enthalten die Schulungskosten auch Verpflegung und Schulungsunterlagen für die Schulungsteilnehmer. Die Verpflegung beinhaltet Erfrischungsgetränke während der aktiven Schulungszeit und ein Mittagessen. Die An- und Abreise, sowie eventuell Unterkunft sind von den Schulungsteilnehmern selbst zu tragen.

9. Sonstiges

Der Erfüllungsort ist das Stammwerk der DREHMO GmbH in Wenden und der Gerichtsstand ist Siegen.

Hiermit verweisen wir zusätzlich auch auf die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der DREHMO GmbH, welche im Internet unter www.drehmo.com eingesehen werden können